

familienflat gold

Die Firma / Organisation (Auftraggeber)

Name :
Anschrift :
PLZ, Ort :

vertreten durch:

Name :
Position :
Telefon, E-Mail :

beauftragt (Auftragnehmer)

familienfreund KG
vertreten durch die Geschäftsführerin Jana Schlegel
Postfach 100302
04003 Leipzig

mit der nachfolgend beschriebenen Leistung.

Präambel

Im Sinne gelebter Work-Life-Balance möchte der Auftraggeber die eigenen Mitarbeiter unterstützen. Der Einfluss von familiären Problemlagen wurde vom Auftraggeber erkannt und soll durch das externe und professionelle Leistungsangebot des Auftragnehmers abgemildert bzw. aufgelöst werden.

Es steht jedem Mitarbeiter frei, sich mit seinen Fragen und Problemen an den Auftragnehmer zu wenden. Zusätzlich soll es dem Auftraggeber ermöglicht werden, neue und leistungsbereite Mitarbeiter zu gewinnen, denen bisher aufgrund der bekannten Herausforderungen eine Mitarbeit unmöglich war.

familienfreund KG
Postfach 100302
04003 Leipzig

info@familienfreund.de
<http://www.familienfreund.de>

24-Stunden-Hotline 0900-1-778285
Telefax +49 341 355408 19

Amtsgericht Leipzig HRA 14991
Steuernummer 231/153/36207
Geschäftsführung Jana Schlegel



**Allianz für
Familie+Beruf**

Gründungspartner

A. Vertragsgegenstand / Leistung

Gegenstand des Vertrages ist es, den Auftraggeber in allen Fragen rund um Familie zu beraten und auch helfend zur Seite zu stehen. Insbesondere soll dies folgende Bereiche umfassen:

- ✓ Kinderbetreuung (KiTa, Tagesmutter, Kindersitter)
- ✓ Betreuung zu pflegender Angehöriger
- ✓ Betreuung älterer Angehöriger
- ✓ Fahrdienst (Kinder, Partner, Eltern)
- ✓ Begleitung (Kinder, Partner, Eltern)
- ✓ Beschaffung von Informationen rund um Familie
- ✓ Beschaffung von Ansprechpartnern rund um Familie
- ✓ Beschaffung von Formularen rund um Familie
- ✓ _____

Die Leistungserbringung erfolgt durch Vermittlung entsprechender Angebote.

B. Maßgaben

Der Auftragnehmer sichert zu, personenbezogene Daten nicht zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Auftragserfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen.

C. Durchführung

Die Mitarbeiter des Auftraggebers können sich telefonisch, elektronisch, über den Familienbriefkasten oder persönlich an den Auftragnehmer wenden. In einem vertraulichen Prozess wird die Problemlösung erarbeitet.

D. Honorar

Das Honorar für die Erbringung der Leistung beträgt pro Mitarbeiter und Jahr 50 € zzgl. MWSt. Die Mitarbeiterzahl wird zu Beginn eines jeden Vertragsjahres festgelegt. Beschäftigt der Auftraggeber weniger als 10 Mitarbeiter fällt ein pauschales Honorar von 500 € zzgl. MWSt. an. Derzeit beschäftigt der Auftraggeber ____ Mitarbeiter. Das Honorar beträgt somit jährlich _____ € zzgl. MWSt. Das Honorar ist monatlich/ quartalsweise im Voraus fällig.

E. Laufzeit

Der Vertrag wird ab dem _____ für den Zeitraum von 12 Monaten geschlossen.

F. Kündigung

Die Kündigung muss 3 Monate vor Ende des Vertrages bei der anderen Partei eingehen, andernfalls verlängert sich dieser Vertrag automatisch um weitere 12 Monate. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

G. Salvatorische Klausel

Erweist sich eine Vorschrift aus diesem Vertrag als unwirksam oder im Einzelfall als nicht durchführbar, so wird sie durch eine Vorschrift ersetzt, die dem ursprünglich gewünschten Zweck am nächsten kommt. Alle Änderungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.

H. Streitigkeiten

Sollte es bei der Durchführung dieses Vertrages zu Streitigkeiten kommen, so unterwerfen sich die Parteien vorerst zur Vermeidung von Prozesskosten dem Schiedsspruch eines Schlichters. Die Schlichtung wird vorerst durch einen durch die IHK zu Leipzig zu benennenden Schlichter durchgeführt.

I. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Leipzig.

Ort, Datum, Unterschrift:

Auftraggeber : _____

Ort, Datum, Unterschrift:

Auftragnehmer : _____